

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

جمعية البر الأهلية بمركز أحد بني زيد

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية و الديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/ للفرع كاملاً: جمعية البر الخيرية بمركز أحد بني زيد بمحافظة القنفذة بمنطقة مكة المكرمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/ الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: ((تمكين))...

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: ((٦٦١)).

رقم تسجيل الفرع/ الفروع: لا يوجد.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية برنفع عام خيري

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/ الفرع: ١٦/٩/١٤٣٥هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١- المحافظة: القنفذة

١٢- المدينة: أحمد بن بي زيد.....

١٣- الموقع بالإحداثيات: .....

١٤- نطاق الخدمة: .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

| اسم المكتب | الموقع الجغرافي | الإحداثيات | بيانات التواصل | اسم مدير المكتب |
|------------|-----------------|------------|----------------|-----------------|
|            |                 |            |                |                 |
|            |                 |            |                |                 |

## ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى ٤٥٣٩ اسم الشارع.....الحي أحد بني زيد

المدينة...القنفذة – أحد بني زيد. الرمز البريدي ٢١٩١٢ الرقم الاضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

رقم جوال الجمعية ٥٥٥٦٧.٧٤٤. رقم الفاكس.....

رقم صندوق البريد (٧٩) الرمز البريدي ٢١٩١٢

البريد الإلكتروني. [birbnyzid@gmail.com](mailto:birbnyzid@gmail.com) لموقع الالكتروني [www.bir-bnyzid.org.sa](http://www.bir-bnyzid.org.sa)

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- اسم مدير الجمعية.....عبد الرحمن علي محمد الراشدي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة ..... مكة المكرمة..... المدينة القنفذة الحي أحد بني زيد

الشارع..العام.....

رقم المبنى.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير.....

رقم جوال المدير ٥٠٤٥٠٩٣٢٠.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٥ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٧ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ١/٣
- ٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

| كيفية تشغيلها | عدد اجتماعاتها | اختصاصها                                | عدد أعضائها | أسم اللجنة |   |
|---------------|----------------|-----------------------------------------|-------------|------------|---|
|               | ٢              | مراجعة طلبات المستفيدين وتقديم المساعدة | ٣           | المساعدات  | ١ |
|               | ١              | فرص الاستثمار واقتراح مشاريع            | ٣           | المشاريع   | ٢ |
|               | ٣              | الاحتياج الوظيفي وعمل المقابلات         | ٣           | التوظيف    | ٣ |
|               |                |                                         |             |            | ٤ |
|               |                |                                         |             |            | ٥ |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة.

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: (✓) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ..... الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس إدارة عامة ..... نوع العمل

دوام (كلي/جزئي) ساعات دوام كلي الراتب لشهري ٨٥٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية ١١ سنة

رقم التسجيل ..... رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: ( ✓ ) نعم ( ) لا

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ✓ ) نعم ( ) لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٣ عدد الموظفين بدوام جزئي

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي بسبب عدم

القدرة على دفع الرواتب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٤ م : العدد الإجمالي: ( ٤٤ ) رجل. ( ٠ ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٤ م العدد الإجمالي: ( ٤١ ) رجل. ( ٠ ) امرأة.  
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ٣ ) عضو  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

| تاريخه | عدد الحضور |       | الكشف التفصيلي<br>بالحضور<br>والمناوبين من ناب<br>عنهم | عقد الاجتماع من  |                   |             | محضر الاجتماع |
|--------|------------|-------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------|---------------|
|        | أصالة      | نيابة |                                                        | الدعوة<br>الأولى | الدعوة<br>الثانية | لم<br>يكتمل |               |
|        |            |       | مرفق                                                   |                  |                   |             | مرفق          |

#### ٣- هل تمنع بعضاً أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ) لا

#### تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|-----------|-------|---------|
|           |       |         |

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحاضرين | الجهة الطالبة الوزارة،<br>مجلس الإدارة،<br>٢٥٪ من الجمعية العمومية | سبب الاجتماع | المحضر | ملاحظات |
|--------------|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|
|              |        |              |                                                                    |              | مرفق   |         |

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة:

( ✓ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ✓ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | مرفق المحضر |
|--------|--------------|--------|--------------|-------------|
|        |              |        |              |             |

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ٢٠٢٤/٥/٢١

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ٢٠٢٧/٩/١٧

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٧ ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ٠ ) عضواً أو نقص ( ٠ ) عضواً

بسبب .....

منهم ( ٧ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ٠ ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ..... % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٤: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|--------------|--------|--------------|---------------------|-----------------|-------------|
|              |        |              |                     |                 |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع<br>حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي<br>حصل فيه المنع | اسم<br>العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------|
|              |        |                              |                                             |              |       |

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ١٠٠ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-و)

| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|----------|--------------------|---------------|-------------|
|          |                    |               |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية: ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين  
القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم (✓) لا  
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية: المؤهلات والخبرات العملية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

| نوع التحول                                                                                                                     | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الاجراء المتخذ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------|----------------|
| ( ) اختلاس<br>( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح<br>( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له<br>المتبرع دون علمه |              |                        |            |                |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصروف وأوجه الصرف: تعباً بملف الأكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المنصروف نقداً ..... أوجه الصرف .....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم ( ) لا

وضوح السبب: للبحث عن حالات جديدة أو تغير حالات قائمة

ملفات البحث:

(✓) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١
- ٢
- ٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد نظام الإجازات الموظفين: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

| السجل                         | هل تستخدمه الجمعية<br>(نعم/لا) | هل يعبأ بطريقة منتظمة<br>(نعم/لا) | ملاحظات |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------|
| سجل العضوية                   | ✓                              |                                   |         |
| سجل الاشتراكات                | ✓                              |                                   |         |
| سجل اللجان                    | ✓                              |                                   |         |
| سجل اجتماعات مجلس الإدارة     | ✓                              |                                   |         |
| سجل اجتماعات الجمعية العمومية | ✓                              |                                   |         |
| سجلات أخرى                    | ✓                              |                                   |         |
| سجل النشاطات                  | ✓                              |                                   |         |
| سجل المنتفعين                 | ✓                              |                                   |         |
| سجلات أخرى                    | ✓                              |                                   |         |
| دفتر يومية عامة               | ✓                              |                                   |         |
| سجل الأصول الثابتة            | ✓                              |                                   |         |
| سجل التبرعات العينية          | ✓                              |                                   |         |
| سجل التبرعات النقدية          | ✓                              |                                   |         |
| سجل المستودعات                | ✓                              |                                   |         |
| دفتر الأستاذ العام            | ✓                              |                                   |         |
| دفتر الصندوق                  | ✓                              |                                   |         |
| دفتر حركة البنك               | ✓                              |                                   |         |
| سجل العهد                     | ✓                              |                                   |         |

السجلات والمستندات لتدنا الجمعية: ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة ( ) سندات /إيصالات /أذونات

آخر تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ج. السياسات:

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ) نعم ( ✓ ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا

طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضحي كيف تم الافصاح عنا لوثائق التالفة:

| لا توجد | لا يفصح عنها | تُفصح مباشرة<br>عند الطلب | موقع<br>الجمعية |                                                                 |
|---------|--------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
|         |              | ✓                         |                 | وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية                          |
|         |              | ✓                         |                 | نموذج البيان الوطني                                             |
|         |              | ✓                         |                 | سياسة تضارب المصالح                                             |
|         |              | ✓                         |                 | القوائم المالية                                                 |
|         |              | ✓                         |                 | سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها                      |
|         |              | ✓                         |                 | أسماء أعضاء مجالس الإدارة                                       |
|         |              | ✓                         |                 | راتب المدير                                                     |
|         |              | ✓                         |                 | أسماء الموظفين القياديين في الجمعية                             |
|         |              | ✓                         |                 | اسم وعنوان وفات الشخص المسؤل عننا لاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |
|         |              | ✓                         |                 | القائم بالبحث                                                   |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هليوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو

موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

( ) نعم ( ) لا

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|-------------|
|            |       |                     |       |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)

| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
|                |                        |                             |                    |                     |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق

١٠٠٠ معوصفا لخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
|       |            |              |
|       |            |              |
|       |            |              |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف**  
**الأكسل المرفق (٣-ص)**

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
|           |                        |      |         |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-١)

| البيان                     | المبلغ | ملاحظات |
|----------------------------|--------|---------|
| التبرعات النقدية           |        |         |
| افراد                      |        |         |
| مؤسسات مانحة               |        |         |
| شركات وجهات                |        |         |
| أخرى                       |        |         |
| التبرعات العينية           |        |         |
| افراد                      |        |         |
| مؤسسات مانحة               |        |         |
| شركات وجهات                |        |         |
| أخرى                       |        |         |
| إعانات ومنح حكومية         |        |         |
| منح حكومية نقدية           |        |         |
| منح حكومية عينية           |        |         |
| الزكاة                     |        |         |
| زكاة نقدية                 |        |         |
| زكاة عينية                 |        |         |
| تبرعات وایادات الأوقاف     |        |         |
| تبرعات لبناء أو شراء أوقاف |        |         |
| ایادات وربع أوقاف          |        |         |
| أخرى ( يتم تفصيلها )       |        |         |
| ایادات                     |        |         |
| اشتراكات الأعضاء           |        |         |
| مبيعات السلع والخدمات      |        |         |
| ایادات عقارية              |        |         |
| ارباح استثمار              |        |         |
| ارباح بيع أصول ثابتة       |        |         |

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

|  |  |                                        |
|--|--|----------------------------------------|
|  |  | رسوم البرامج                           |
|  |  | إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )           |
|  |  | إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها ) |
|  |  |                                        |
|  |  |                                        |
|  |  |                                        |
|  |  | إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح      |

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

| توزيع المصروفات               |                                                      |                       |                                       |                   | إجمالي<br>المصروف | البيان                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| مصاريف<br>البرامج<br>والأنشطة | مصاريف<br>التشغيل المحملة<br>على البرامج<br>والأنشطة | مصاريف<br>جمع الأموال | مصاريف<br>مجلس الإدارة<br>( الحوكمة ) | مصاريف<br>الإدارة |                   |                                     |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | المصاريف التشغيلية                  |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الرواتب والبدلات                    |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | المكافآت والحوافز                   |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | تكاليف السفر                        |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الإيجارات                           |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الصيانة والإصلاحات                  |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الكهرباء والمياه                    |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الهاتف والبريد                      |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | تكاليف الاستشارات                   |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الملتقيات والمؤتمرات                |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | الدعاية والإعلان                    |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | ضيافة                               |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )         |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصروفات بنكية                       |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | محروقات سيارات                      |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | أدوات كتابية ومطبوعات               |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف الأنشطة                      |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف البرامج والأنشطة العامة      |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف الزكاة                       |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف التبرعات والهبات المقيمة     |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف التبرعات والهبات غير المقيمة |
|                               |                                                      |                       |                                       |                   |                   | مصاريف الأوقاف                      |

|  |  |  |  |  |  |                                           |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | مصاريف برامج وأنشطة<br>أخرى ( يتم تفصيلها |
|  |  |  |  |  |  | تنزيل وتحميل                              |
|  |  |  |  |  |  | مصروفات                                   |
|  |  |  |  |  |  |                                           |
|  |  |  |  |  |  |                                           |
|  |  |  |  |  |  | إجمالي المصروفات                          |

#### ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم خدمات تطوعية وتوعوية وغذائية وتعليمية وعينية عالية الجودة من خلال البحث المستمر عن مصادر مالية مستمرة والاستثمار  
رفيمشاريع الوقف والخيري .

هل تتطابق البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي تنفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب المصاريف تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-١)

| وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | نوع البرنامج والنشاط والخدمة |
|--------------------------------|------------------------------|
|                                |                              |

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

| رمز النشاط | المصروفات | الإيرادات | إجمالي عدد<br>المستفيدين | عدد المستفيدين                  |       |      |                             |       |      | نوع البرنامج أو<br>النشاط أو<br>الخدمة |
|------------|-----------|-----------|--------------------------|---------------------------------|-------|------|-----------------------------|-------|------|----------------------------------------|
|            |           |           |                          | عدد المستفيدين غير<br>السعوديين |       |      | عدد المستفيدين<br>السعوديون |       |      |                                        |
|            |           |           |                          | برسوم<br>مخفضة                  | برسوم | معفي | برسوم<br>مخفضة              | برسوم | معفي |                                        |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

| نوع المساعدات     | عدد المستفيدين |             | إجمالي عدد المستفيدين | اجمالي مبلغ المساعدات |
|-------------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
|                   | سعوديون        | غير سعوديون |                       |                       |
| مساعدات أيتام     |                |             |                       |                       |
| مساعدات أرامل     |                |             |                       |                       |
| مساعدات مطلقات    |                |             |                       |                       |
| مساعدات ظروف خاصة |                |             |                       |                       |
| مساعدات عينية     |                |             |                       |                       |
| أخرى              |                |             |                       |                       |
| المجموع           |                |             |                       |                       |

تم اعتماد هذا النموذج من قبل مجلس إدارة الجمعية في اجتماع رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٤ م

